



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนละหานเจริญวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนละหาน เจริญวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567	4
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	10
ประกาศ	12
คำสั่ง	31

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็น อุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์ คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มี จิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคม ที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วน ร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อ การทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะ การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้อง ดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผน แม่บท บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญ กับการป้องกันประเด็นที่ อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษา ข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศ ไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใส นานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษา ข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับ เกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับ เครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความ โปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและ การทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนก ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อ

หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุง ระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จากการประเมินสถานศึกษา
ทั้งสิ้น 37 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.20 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A
(Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา... ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน85.51..... ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ..ผ่าน..... โดย ตัวชี้วัด10..... ได้คะแนนสูงสุด100.....
คะแนน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ...9.....ได้คะแนน ..14.29..... คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา.....
ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
2565	86.48	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
2566	88.71	เพิ่มขึ้น	2.23
2567	85.51	ลดลง	3.2

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	57.86	ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	ข้อมูลพื้นฐาน	100	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	การบริหารงาน	14.29	ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	การจัดซื้อจัดจ้าง	0	ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	การส่งเสริมความโปร่งใส	75	ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ชัยภูมิ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9.การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต
ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละ
ตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง
พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล
การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา... ประจำปี
งบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่
ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ ...96.35..... บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรใน
หน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมา
ในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนละหานเจริญวิทยา
..... ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ97.00.....

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ..100..... จำนวน ...3..... ตัวชี้วัด คือ	
ตัวชี้วัดที่3.....	ได้คะแนนร้อยละ100.....
ตัวชี้วัดที่9.....	ได้คะแนนร้อยละ100.....
ตัวชี้วัดที่10.....	ได้คะแนนร้อยละ100.....
ตัวชี้วัดที่	ได้คะแนนร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1. ความชัดเจนและโปร่งใสในการใช้อำนาจ

- **การเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอน:** มีการประกาศหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรมสำหรับการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลหรือลงโทษ การให้ทุนการศึกษา หรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้
- **การใช้ดุลยพินิจที่เป็นธรรม:** ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจตามหลักการและเหตุผล ไม่ใช้ดุลยพินิจในทางที่เลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะ

2. การสร้างความเท่าเทียมและโอกาสที่ยุติธรรม

- **โอกาสในการแสดงความสามารถ:** บุคลากรทุกคนมีโอกาสด้านการแสดงความสามารถอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน โอกาสในการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** บุคลากรมีความเชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์

3. การมีส่วนร่วมและช่องทางการตรวจสอบ

- **การเปิดรับฟังความคิดเห็น:** ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- **ระบบตรวจสอบที่โปร่งใส:** มีช่องทางที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับบุคลากรในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ต้องกังวลว่าจะได้รับผลกระทบในทางลบ

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ..78.93..... จำนวน1... ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่9.3..... ได้คะแนนร้อยละ ...78.93.....

ให้คงคุณภาพของการเปิดข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ ...86.67..... บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือ ผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ...87.00.....

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ..90.00..... จำนวน2..... ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ .. 6..... ได้คะแนนร้อยละ ..96.41.....

ตัวชี้วัดที่ .. 7..... ได้คะแนนร้อยละ ..90.77.....

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1. คุณภาพของการให้บริการ

- **ความรวดเร็วและประสิทธิภาพ:** ผู้รับบริการรู้สึกว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ล่าช้า หรือต้องใช้เวลาอันเกินความจำเป็น
- **ความสะดวกสบายในการติดต่อ:** มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ที่ใช้งานง่าย, จุดบริการที่เพียงพอ หรือการตอบข้อซักถามอย่างรวดเร็ว
- **ความสุภาพและเป็นมิตร:** เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และพร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่

2. ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

- **การเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน:** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อประชาชน เช่น ขั้นตอนการให้บริการ ค่าธรรมเนียม เอกสารที่ต้องใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการสามารถเตรียมตัวได้อย่างถูกต้อง
- **ความรับผิดชอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด:** หากเกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการ หน่วยงานมีระบบในการแก้ไขปัญหาและชดเชยความเสียหายอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม โดยไม่ปิดความรับผิดชอบ

3. การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็น

- **การรับฟังข้อเสนอแนะ:** หน่วยงานมีช่องทางที่เปิดกว้างและสะดวกในการรับฟังความคิดเห็น คำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน
- **การตอบสนองอย่างทันท่วงที:** เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะแล้ว มีการดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว
- **ไม่มีการเลือกปฏิบัติ:** ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นว่าทุกคนจะได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ใดๆ
- **การตรวจสอบโดยภาคประชาชน:** ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจและสร้างความโปร่งใสในระยะยาว

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ..75.00.....จำนวน ...1..... ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ...8.....

ได้คะแนนร้อยละ .68.48.....

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ ...78.93..... บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)

9.2 การบริหารงาน (O10-O17)

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18- O24)

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

4. วิเคราะห์ข้อจำกัด

ด้วยบริบทของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก ดังนั้นอาจประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงานยังไม่ทั่วถึงเนื่องจาก

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและองค์ความรู้

- **ขาดบุคลากรเฉพาะทาง:** โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ITA โดยตรง ทำให้ภาระงานไปตกอยู่กับบุคลากรที่มีหน้าที่อื่นอยู่แล้ว เช่น หัวหน้างานธุรการ หรือครูวิชาการ ซึ่งไม่มีเวลาและความเชี่ยวชาญเพียงพอ

- **ขาดความรู้ความเข้าใจ:** บุคลากรในโรงเรียน รวมถึงผู้บริหาร อาจยังไม่เข้าใจหลักการและรายละเอียดของ ITA อย่างถ่องแท้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. ข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการข้อมูล

- **การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ:** ข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมิน (เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) อาจไม่ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบหรืออยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการเปิดเผย
- **การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน:** โรงเรียนอาจขาดช่องทางหรือระบบที่เหมาะสมในการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ทำให้ข้อมูลสำคัญบางส่วนไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร

- **งบประมาณจำกัด:** โรงเรียนอาจไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะลงทุนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ ITA
- **ขาดแคลนอุปกรณ์:** การขาดแคลนคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทำได้ยาก

4. ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรและทัศนคติ

- **มองว่าเป็นภาระงาน:** บุคลากรบางส่วนอาจมองว่าการดำเนินการ ITA เป็นเพียงงานธุรการที่เพิ่มเข้ามา ไม่ใช่การพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง ทำให้ขาดความกระตือรือร้นในการให้ความร่วมมือ
- **ความไม่มั่นใจในการเปิดเผย:** ผู้บริหารบางท่านอาจรู้สึกไม่มั่นใจหรือไม่สะดวกใจในการเปิดเผยข้อมูลบางอย่างต่อสาธารณะ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานหรือการบริหารงบประมาณ ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบหรือวิพากษ์วิจารณ์ได้

5. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วม

- **การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน:** บุคลากรในโรงเรียนบางส่วนอาจไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) เนื่องจากไม่เข้าใจความสำคัญ หรือกังวลว่าคำตอบของตนเองจะส่งผลกระทบต่อหน้าที่การงาน
- **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก:** การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT - External Integrity and Transparency Assessment) เช่น ผู้ปกครองหรือนักเรียน อาจทำได้ยาก เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีจำนวนมาก และอาจไม่สะดวกที่จะตอบแบบสำรวจอย่างทั่วถึง

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... ได้การดำเนิน สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 1.2 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. มาตรการการแก้ไขประสิทธิภาพการสื่อสาร 1.1 สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 1.2 จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 1.3 จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง	2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
การทำงาน	2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคนตระหนักและแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้ บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	เม.ย.2568	งานบริหารบุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเว ลา	
การเข้าถึงข้อมูลและบริการของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา..... ยังไม่สะดวกและตอบสนองผู้รับบริการได้รวดเร็ว	1. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1.โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายสะดวกรวดเร็ว 2. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น 3. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม.ค.- ก.ค. 2568	งานบริหารทั่วไป

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการกับผู้มารับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและใช้เวลานาน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2.เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3.เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 4.พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน	1. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา...มีแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. 2568	งานวิชาการ

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนละหานเจริญวิทยาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำชับและเน้นย้ำให้โรงเรียนในสังกัด กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินงานการรับนักเรียนนั้น

โรงเรียนละหานเจริญวิทยาจึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้เป็นธรรมกับทุกคน

มาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

มาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างโรงเรียนละหานเจริญวิทยา ได้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยา มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยปราศจากการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาซึ่งมีดังนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม

(๒) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรมเช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กแต่ก็ถือว่าของขวัญนั้น เป็นทรัพย์สินของโรงเรียนไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

๑.๓ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า ๓,000 บาท ไม่ต้องรายงานหรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๔ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน โรงเรียนและลงทะเบียนไว้

๑.๕ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีความจำเป็นต้องรับให้โรงเรียน โดยผู้อำนวยการ โรงเรียนตัดสินว่าสมควรให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง คนนั้น รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๑.๖ ของขวัญ หรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็น ทรัพย์สินของ โรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ หรือตามความเหมาะสม โรงเรียนอาจพิจารณาอนุญาตให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง ผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้าย หน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

๑.๗ ในปีงบประมาณใด คุณค่าของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ แต่ละอย่างที่ได้รับต่อโรงเรียน

๑.๘ ในปีงบประมาณใด ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการ

แม้จะต่างคน ต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วค่ามากกว่า ๓,000 บาท ต้องรายงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้นต่อโรงเรียน

๑.๙ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน และ องค์กรเอกชน) ที่ได้มาอย่างสม่าเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามี อิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติ ในการให้บริการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง หรือ อาจก่อให้เกิดความรู้สึก ชอบและคาดหวังว่า จะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

๑.๑๐ เงินสด ทรัพย์สิน หรือสิ่งใด ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธการรับ

๒. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึง ความสัมพันธ์อันดีต่อ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เช่น พาไปรับประทานอาหารที่โรงแรมหรู มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้าชื่อดังให้ในโอกาสวันเกิด เป็นต้น การรับค่ารับรองหรือของขวัญนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๗ โดยค่ารับรอง และของขวัญต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ กันในสังคม เท่านั้น และมูลค่าของ การรับรองและของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,000 บาท เช่น บุคคลภายนอกมอบ

กระเช้า ผลไม้ มูลค่า ๕๐๐ บาท ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยา เนื่องในโอกาสเยี่ยมไข้ได้ และ มาตรา ๑๐๓ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด สามารถกระทำได้ ตามเงื่อนไขของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คือ ต้องให้เนื่องในโอกาส ต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่นเดียวกับเงื่อนไข ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การเรียกรับ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนละหานเจริญวิทยาวิทยา ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการ ป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน ในสถานศึกษา และระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๔. การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียน แก่งคร้อวิทยา ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียกรับเงิน “แป๊ะเจี๊ยะ” ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลับ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

๕. การรับนักเรียนของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๕.๒ แจกจ่ายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียน เพื่อให้ ผู้ปกครอง ได้รับทราบอย่างชัดเจน

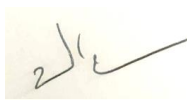
๕.๓ ดำเนินการรับนักเรียนด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค

๕.๔ การรับนักเรียนจะต้องไม่มีเงื่อนไขพิเศษอื่นใดที่นอกเหนือไปจากประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๕ ต้องไม่มีการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน

๕.๖ ต้องไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษหรือโควตาแก่สมาคมผู้ปกครองและครู

สมาคม ศิษย์เก่า หรือสมาคมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในลักษณะที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ในการ ฝากนักเรียนให้เข้าเรียน



(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา



คำสั่งโรงเรียนสะพานเจริญวิทยา

ที่ 80 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยกำหนดให้โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ 2 ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายประภาส ซาดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสมพร มลิตทอง	ครู	กรรมการ
1.4 นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
1.5 นางพรพรรณ ทิรัณ	ครู	กรรมการ
1.6 นายสรวิทย์ ชาติเครือ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและให้คำปรึกษา ประชุม วางแผน แนะนำ สนับสนุน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน นางสาวนุชจรี หยุดยิ่ง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวรัตติพร บึงขุนทด นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	นางสาวรัตติพร บึงขุนทด นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐5	แผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ256 .8	นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรรมา
๐6	แผนปฏิบัติการ และ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้	นางพรพรรณ ทิรัณ นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรรมา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสมพร มลิตทอง นางพรพรรณ ทิรัษ์ นางจันทร์เพ็ญ มนขุ่ม นายสรายุฒิ ชาลีเครือ
๐8	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางพรพรรณ ทิรัษ์

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน	นายศักดิ์รินทร์ อริพงษ์ นายณพพล ชัยนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐10	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	นายศักดิ์นรินทร์ อริพงษ์ นายณพพล ชัยนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุ ว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐12	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน นางสาวรัตนภรณ์ สวัสดิ์ผล นายศักดินนท์ อริพงษ์
๐14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายสรวิทย์ ชาลีเครือ นางสาวรัตนภรณ์ สวัสดิ์ผล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการ

ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน นายพชรดนัย มนชะอุ่ม นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรรมา นายภควัต ภิรมย์ชม นางสาวนุชจรี หยุตยั้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวก คำนำร่อนน้ำชา คำหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางสาวนิศาลักษณ์ มามะเข็นต์ นายศักดิ์รินทร์ อธิพงษ์ นางสมพร มลิตทอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
-----	--------	----------------------	------------

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
๐17	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางพรพรรณ ทิรัษ์ นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรา นางสาวนิศาลักษณ์ มาฆะเซ็นต์
๐18	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา	นางพรพรรณ ทิรัษ์ นางสมพร มลิทอง นางจันทร์เพ็ญ มนข่อม นายสรายุทธ ชาติเครือ นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธรา นางสาวนิศาลักษณ์ มาฆะเซ็นต์ นางสาวกนกวรรณ สุทนต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ
		● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และส่งข้อมูลให้ผู้รายงานเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนละหานเจริญวิทยา ภายในวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568

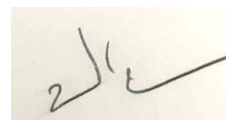
3. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

1. นายสรวิชัย ชาลีเครือ	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางเบญจวรรณ แก้วอาษา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวนิศาลักษณ์ มาฆะเข็นต์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวสุจิตรา ตาลกนกธารา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
5. นางสาวนุชจรี หยุดยิ่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละข้อกำหนด ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อบอกรายงานหน้าที่ให้ชัดเจน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถมีประสิทธิภาพ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



ลงชื่อ

(นายประภาส ชาทิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา