



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ : ข้อที่ 4 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร มลิตทอง และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรกลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยว งานวางแผนอัตรากำลัง งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน งานวินัยและการรักษาวินัย งานสวัสดิการโรงเรียน/ขวัญและกำลังใจ งานพัฒนาบุคลากร /งานอบรม/ ศึกษาดูงาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานทะเบียนประวัติ งานส่งเสริมและการยกย่องเชิดชูเกียรติ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 4) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

งานทุกงานในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารกลุ่มงานบุคคล 1.1 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน /โครงการประชุม-อบรม-สัมมนา 1.2 บริหารจัดการด้านเอกสารการดำเนินงานงานบุคลากรให้เรียบร้อยและถูกต้อง 1.3 การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ 1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	4,500	นางสมพร มลิทอง และคณะ
2. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง 2.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน 2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2.3 นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 2.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	500	นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม
2.5 ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล) 3.1 จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	500	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตอง
3.2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคณะกรรมการพิจารณา ความสำเร็จความชอบของข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน			
3.3 นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 3.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้ เกิดคุณภาพ 3.5 ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอ เลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะ ข้าราชการครู 3.6 รวบรวมทะเบียนเกี่ยวกับการเงินการบัญชีเพื่อใช้ อ้างอิงและประชาสัมพันธ์ 3.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
4. งานพัฒนาบุคลากร /งานอบรม/ ศึกษาดูงาน 4.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาบุคลากร 4.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศ การ แนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่ง บุคลากร 4.3 วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรมการศึกษาดูงานการ ฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้อง ตามนโยบายปฏิบัติการศึกษาด้านการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	20,000	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม
4.4 จัดทำบัญชี ควบคุมและกำหนดอัตรากำลังโรงเรียน ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงาน หน้าที่พิเศษของโรงเรียน			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.5 จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ			
4.6 จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น			
4.7 ดำเนินตามแบบแผนที่กำหนด			
4.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
5. ยกย่องเชิดชูครูบุคลากรทางการศึกษา 5.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสวัสดิการโรงเรียน 5.2 จัดทำระเบียบสวัสดิการโรงเรียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน 5.3 ดูแลสวัสดิการต่างๆ ที่เป็นโครงการสวัสดิการโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น การเยี่ยมคลอด เลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	3,000	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการแก่ บุคลากรในโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ งานเกษียณอายุราชการ			
5.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สวัสดิการตามความเหมาะสม			
5.6 ดำเนินงานในส่วนของสวัสดิการตามแนวที่โรงเรียนกำหนด			
5.7 ควบคุมการ รับ-จ่ายเงินสวัสดิการของโรงเรียน ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด			
5.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. งานทะเบียนประวัติและใบประกอบวิชาชีพ	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	0	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตอง
6.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานทะเบียน ประวัติและใบประกอบวิชาชีพ 6.2 จัดทำระเบียบทะเบียนประวัติและใบประกอบ วิชาชีพ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน 6.3 ดำเนินงานในส่วนของทะเบียนประวัติและใบ ประกอบวิชาชีพตามแนวที่โรงเรียนกำหนด 6.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่องานทะเบียน ประวัติและใบประกอบวิชาชีพดำเนินการได้อย่าง เรียบร้อย 6.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
7. การลา 7.1 จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการลา 7.2 ดำเนินงานในส่วนของการลาตามแนวที่โรงเรียน กำหนด 7.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	0	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตอง
8. งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	500	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตอง
8.1 จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์			
8.2 สืบรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (หมวด ฝีมือ) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ 8.3 ส่งรายชื่อคัดสำเนา ก.พ.7 ตามวันและเวลาที่ กำหนด 8.4 จัดส่งเอกสาร พร้อมเอกสารหลักฐาน การขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.5 จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีรายชื่อผู้รับจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา 8.6 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงและถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล ให้รอการพิจารณาขอพระราชทานไว้ก่อน 8.7 ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 8.8 ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย			
9. งานธุรการและสารบรรณ	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	10,000	นางสมพร มลิตอง นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
9.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการตามแผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ 9.2 ดำเนินการตามกิจกรรม - รับ-ส่งหนังสือ - ลงทะเบียน - ตอบรับหนังสือ - จัดเก็บหนังสือเป็นระบบ			
9.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
10. วินัยและการร้องทุกข์ 10. จัดระบบและวางแผนในการจัดทำคู่มือวินัยและการร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน 10.1 ประสานงานการดำเนินการวินัยและการร้องทุกข์ของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน	16 พ.ค 68 – 15 พ.ค 69	0	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10.2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดทางวินัย 10.3 การดำเนินการความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว 10.4 ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินงานวินัยและการร้องทุกข์			
รวม		39,000	

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- 2) กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- 3) กลุ่มงานบริหารบุคลากร
- 4) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) ประสิทธิภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	90%	ตรวจสอบเอกสารและการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. เอกสารเกี่ยวกับงานบุคคล
2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้	90%	ตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู
3) การใช้เงินไปตามวัตถุประสงค์ของงานสวัสดิการและงานพัฒนาบุคลากร	100%	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับงานสวัสดิการและงานพัฒนาบุคลากร	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) การบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี บุคลากรภายในกลุ่มมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น

2) งานทุกงานในกลุ่มงานงานบุคคลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ ทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตทอง)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ธีรภัทร์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช ธิสวาท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

1) งานบริหารกลุ่มงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้	งบอุดหนุน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	กระดาษ A4	3 กล่อง	570	1,710	✓				
2	ลวดเย็บ	6 กล่อง	10	60	✓				
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	9 กล่อง	10	90	✓				
4	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	-	-	500			✓		
5	หมึกปริ้นเตอร์ Brother 4 สี	4 ขวด	200	800	✓				
6	กระดาษเล็กชินคละสี 2 นิ้ว	5 ม้วน	40	200	✓				
7	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว	2 เล่ม	130	260	✓				
8	กระดาษปกคละสีขนาด A4 120 แกรม	2 ห่อ	90	180	✓				
9	ซองน้ำตาขยายข้างขนาด A4	1 แพ็ค	150	150	✓				
10	ตะแกรงใส่เอกสาร	1 อัน	150	150	✓				
11	กระดาษเกียรติบัตร	1 แพ็ค	270	270	✓				
12	คัตเตอร์	1 ด้าม	65	65	✓				
13	กรรไกร	1 ด้าม	65	65	✓				
14									
15									
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
รวมเงิน				4,500					

2) งานอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ระบุ	แผนกขอได้	ค่าใช้สอย	ได้รับ	๒ หนี้
1	กระดาษ A4	2 รีม	120	240	✓				
2	ลวดเสียบ	3 กล่อง	10	30	✓				
3	หมึกปริ้นเตอร์	1 ขวด	200	200	✓				
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	✓				
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
	รวมเงิน			500					

3) งานมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ระบุ	แผนกขอได้	ค่าใช้สอย	ได้รับ	๒ หนี้
1	กระดาษ A4	1 รีม	120	120	✓				
2	กระดาษการ์ด A4	1 ห่อ	95	95	✓				
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	2 กล่อง	10	20	✓				
4	กระดาษแล็คซันคละสี 2 นิ้ว	1 ม้วน	35	35	✓				
5	หมึกปริ้นเตอร์สีดำ	1 ขวด	200	200	✓				
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	✓				
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
	รวมเงิน			500					

4) งานพัฒนาบุคลากร /งานอบรม/ ศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้เงิน	ค่า เดินทาง	ค่า อาหาร	ค่า ที่พัก	อื่นๆ
1	กระดาษ A4	1 ลัง	570	570	✓				
2	กระดาษการ์ดสี A4	1 ห่อ	150	150	✓				
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	✓				
4	กระดาษเล็กสีนวล 2 นิ้ว	3 ม้วน	40	120	✓				
5	คลิปหนีบกระดาษขนาดกลาง	1 กล่อง	120	120	✓				
6	ป้ายชื่อพลาสติก	2 แผ่น	100	200	✓				
7	เบี้ยเลี้ยง /ค่าอาหาร – เครื่องดื่ม / วิทยากร	22 คน	240	5,280		✓			
8	จ้างเหมารถตู้	2 คัน	5,000	10,000			✓		
9	ของที่ระลึก	2 ชิ้น	1,000	2,000			✓		
10	กระดาษเกียรติบัตร	1 แผ่น	270	270	✓				
11	หมึกปริ้นเตอร์สีดำ	4 ขวด	200	1,000	✓				
12	คัตเตอร์	2 ด้าม	65	130	✓				
13	กรรไกร	2 ด้าม	65	130	✓				
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
รวมเงิน				20,000					

5) ยกย่องเชิดชูครูบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ซองขาว	100	.50	50	✓				
2	กระดาษการ์ดสี A4	1 ห่อ	150	150	✓				
3	- ซ่อดอกไม้แสดงความยินดี - เกษียณอายุราชการ - เยี่ยมคลอด - อื่นๆ	9	300	2,700			✓		
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
รวมเงิน				3,000					

6) งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ ✓	ค่า นอก แผน	ค่า ใช้ ได้ ✓	ค่า ใช้ ได้ ✓	อื่น ๆ
1	กระดาษ A4	2 ห่อ	120	240	✓				
2	ค่าสำเนาเอกสาร (ก.พ. 7)		200	200			✓		
3	ลวดเสียบ	3 กล่อง	10	30	✓				
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	✓				
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
รวมเงิน				500					

7) งานธุรการและสารบรรณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้	ทดแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่นๆ
1	A4 70 แกรม	10 ลัง	570	5,700	✓				
2	กระดาษการ์ดสี A4	2 ห่อ	150	300	✓				
3	หมึก Cannon (แท้)	5 ขวด	500	2,500	✓				
4	ลวดเย็บกระดาษ	1 แพ็ค	250	250	✓				
5	คลิปหนีบสีดำขนาดกลาง	1 กล่อง	120	120	✓				
6	แล็คซีน	5 ม้วน	40	200	✓				
7	ตะแกรงใส่เอกสาร	1 อัน	150	150	✓				
8	กระดาษเกียรติบัตร	2 แพ็ค	270	540	✓				
9	คัตเตอร์	1 ด้าม	65	65	✓				
10	กรรไกร	2 ด้าม	65	125	✓				
11	ลวดเย็บกระดาษ	5 กล่อง	10	50	✓				
	(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)								
รวมเงิน				10,000					

สรุป งบประมาณของโครงการพัฒนาพัฒนางานกลุ่มงานบุคลากร

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	รวมเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ	18,220	☒ เงินอุดหนุนรายหัวฯ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอื่น ๆ	39,000
2	ค่าใช้สอย	20,780		
3	ค่าตอบแทน	-		
4	ค่าครุภัณฑ์	-		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-		
รวมทั้งสิ้น		39,000		

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม การบริหารจัดการสำนักงาน

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพร มลิตทอง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล โรงเรียนละหานเจริญวิทยา จึงจัดโครงการบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อจัดระบบงานสารบรรณ หนังสือเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก การประสานกับกลุ่มงานต่างๆ การให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความสะดวก และรวดเร็ว

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดระบบสำนักงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี
2. เพื่อบริการแก่บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ

เป้าหมายโครงการ

1. เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการบริการที่ดี

2. เชิงคุณภาพ

บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ วางแผน ปรึกษาหารือ เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร และประชุมมอบหมายงาน	พ.ค. 2568	นางสมพร มลิตทอง และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ จัดทำ จัดหา จัดซื้อจัดจ้าง โดยประสานกับฝ่ายพัสดุโรงเรียน	พ.ค. 2568 – 15 พ.ค. 2569	นางสมพร มลิตทอง และคณะ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นประเมินผลการดำเนินการ 1. แบบสอบถาม 2. สัมภาษณ์ผู้ให้บริการ	พ.ค. 2569	นางสมพร มลิทอง และคณะ

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดเป็นระบบ
2. บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพอใจในการรับบริการ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน4,500.....บาท
2. เงินนอกงบประมาณ
 - ☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	3 กล่อง	570	1,710	เงินอุดหนุน	1,710
2	ลวดเสียบ	6 กล่อง	10	60	เงินอุดหนุน	60
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	9 กล่อง	10	90	เงินอุดหนุน	90
4	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	-	-	500	เงินอุดหนุน	500
5	หมึกปริ้นเตอร์ Brother 4 สี	4 ขวด	200	800	เงินอุดหนุน	800
6	กระดาษแล็คซี้นคละสี 2 นิ้ว	5 ม้วน	40	200	เงินอุดหนุน	200
7	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว	2 เล่ม	130	260	เงินอุดหนุน	260
8	กระดาษปกคละสีขนาด A4 120 แกรม	2 ห่อ	90	180	เงินอุดหนุน	180
9	ซองน้ำตอลขยายข้างขนาด A4	1 แพ็ค	150	150	เงินอุดหนุน	150
10	ตะแกรงใส่เอกสาร	1 อัน	150	150	เงินอุดหนุน	150
11	กระดาษเกียรติบัตร	1 แพ็ค	270	270	เงินอุดหนุน	270
12	คัตเตอร์	1 ด้าม	65	65	เงินอุดหนุน	65
13	กรรไกร	1 ด้าม	65	65	เงินอุดหนุน	65

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
รวม						4,500
รวมเงินทั้งหมด				4,500	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม	ร้อยละ 100 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจ	ร้อยละ 100 ของความพึงพอใจ

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิทอง)

ตำแหน่ง ครู คศ. 3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)

ตำแหน่ง ครู คศ. 1

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ที่รักษ์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชญ์ อิศวเวคิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อัตรากำลัง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ ด้านการจัดการศึกษา 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม, นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล โรงเรียนละหานเจริญ จึงจัดโครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
2. เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น
3. เพื่อการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมายโครงการ

1. เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100

2. เชิงคุณภาพ

บุคลากรร้อยละ 100 สำหรับบริหารและจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ วางแผน เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2568	นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม
2.	ขั้นดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดเวลา	พ.ค. 2568 – 15 พ.ค. 2569	นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม
3.	ขั้นประเมินผลการดำเนินการ 1.แบบสรุปผล	พ.ค. 2569	นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา
2. หน่วยงานภายนอก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
2. การบริหารและการจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน.....500.....บาท
2. เงินนอกงบประมาณ
☐ เงินรายได้จำนวน.....บาท
☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	2 รีม	120	240	เงินอุดหนุน	240
2	ลวดเสียบ	3 กล่อง	10	30	เงินอุดหนุน	30
3	หมึกปริ้นเตอร์	1 ขวด	200	200	เงินอุดหนุน	200
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	เงินอุดหนุน	30
รวม				500		
รวมเงินทั้งหมด				500	ห้าร้อยบาทถ้วน	

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สรุปผลการปฏิบัติงาน	แบบสรุปผล	ร้อยละ 100 ของบุคลากรในโรงเรียน

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม)
ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ทิรัญช์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช อิศวเวทิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม, นางสาวสมพร มลิตทอง

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา มี 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล โรงเรียนละหานเจริญวิทยา จึงจัดโครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดกิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้เกิดผลดีต่องานราชการทุกด้าน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมายโครงการ

1. เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100

2. เชิงคุณภาพ

บุคลากรร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นซึ่งทำให้เกิดผลดีต่องาน

ราชการทุกด้าน

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ วางแผนเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. 2568	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
2.	ขั้นดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	พ.ค. 2568 – 15 พ.ค. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
3.	ขั้นประเมินผลการดำเนินการ 1.แบบสรุปผล	พ.ค. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนละหานเจริญวิทยา
2. หน่วยงานภายนอก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นซึ่งทำให้เกิดผลดีต่องานราชการทุกด้าน

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน.....500.....บาท
2. เงินนอกงบประมาณ
 - ☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	1 รีม	120	120	เงินอุดหนุน	120
2	กระดาษการ์ด A4	1 ห่อ	95	95	เงินอุดหนุน	95
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	2 กล่อง	10	20	เงินอุดหนุน	20
4	กระดาษเล็คเชินคละสี 2 นิ้ว	1 ม้วน	35	35	เงินอุดหนุน	35
5	หมึกปริ้นเตอร์สีดำ	1 ขวด	200	200	เงินอุดหนุน	200
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	เงินอุดหนุน	30
รวม				500		
รวมเงินทั้งหมด				500	ห้าร้อยบาทถ้วน	

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สรุปผลการปฏิบัติงาน	แบบสรุปผล	ร้อยละ 100ของบุคลากรในโรงเรียน

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)

ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตทอง)

ครู คศ.3

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ทิรัณย์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช ธิสวณิก)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม ยกย่องเชิดชูครู

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานยกย่องเชิดชูครู ขวัญกำลังใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม,นางจันทร์เพ็ญ มนชะอุ่ม

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานแล้ว ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาและท้อแท้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงาน

ดังนั้นโรงเรียนละหานเจริญวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 2.เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมายโครงการ

เชิงปริมาณ

ครู/บุคลากรทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน - ร่างและเสนอโครงการ - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2568	นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม นางสมพร มลิตทอง
2.	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมดำเนินงานางแผน - เริ่มทำตามโครงการ	พ.ค. 2568 – 15 พ.ค. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม นางสมพร มลิตทอง
3.	ขั้นประเมินผล/สรุปงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม นางสมพร มลิตทอง
4.	ขั้นรายงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน - พัฒนา ปรับปรุง โครงการ ครั้งต่อไป	พ.ค. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม นางสมพร มลิตทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู/บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครู/บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในโรงเรียน

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน 3,000.....บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ซองขาว	100	.50	50	เงินอุดหนุน	50
3.	กระดาษการ์ดสี A4	1 ห่อ	150	150	เงินอุดหนุน	150
	- ซื้อมือไม้แสดงความยินดี - เกียรติบัตรราชการ - เยี่ยมคลอด - อื่นๆ	9	300	2,700	เงินอุดหนุน	2,700
รวม					3,000	
รวมเงินทั้งหมด				3,000	สามพันบาทถ้วน	

(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ประเมินความพึงพอใจของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	แบบสอบถาม	ครู/บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)

ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตทอง)

ครู คศ.3

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ที่รักษ์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชญุทธ อิศวเวคิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม พัฒนาบุคลากร

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ด้านการจัดการศึกษามาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพร มลิตทอง, นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การอบรมสัมมนาการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างหนึ่ง ซึ่งควรจัดให้มีขึ้น เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ก่อให้เกิดความสามัคคี อีกทั้งทำให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถมองเห็นภาพการพัฒนาศักยภาพ ของ หน่วยงานอื่นและหน่วยงานของตนเองว่าอยู่ในระดับใด จะได้นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนา งานของตนเองให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
2. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานมากขึ้น
3. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องในหลายรูปแบบ

เป้าหมายโครงการ

เชิงปริมาณ

1.1 บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 22 คน

เชิงคุณภาพ

บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน - ร่างและเสนอโครงการ - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 2568	นางสมพร มลิตทอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนการ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม คณะทำงานเพื่อเตรียมดำเนินงานวางแผน - เริ่มทำตามโครงการ	พ.ศ. 2568 – 15 พ.ศ. 2569	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม
3.	ขั้นประเมินผล/สรุปงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม
4.	ขั้นรายงาน - สังเกตจากความร่วมมือในการร่วม กิจกรรมของครูผู้ร่วมโครงการ - ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	พ.ศ. 2569	นางสมพร มลิตอง นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานมากขึ้น
3. พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4. บุคลากรในโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องในหลายรูปแบบ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน 20,000.....บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	1 ลัง	570	570	เงินอุดหนุน	570
2	กระดาษการ์ดสี A4	1 ห่อ	150	150	เงินอุดหนุน	150
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	เงินอุดหนุน	30
4	กระดาษเล็คซิ่งคละสี 2 นิ้ว	3 ม้วน	40	120	เงินอุดหนุน	120
5	คลิปหนีบสีดำขนาดกลาง	1 กล่อง	120	120	เงินอุดหนุน	120
6	ป้ายชื่อพลาสติก	2 แพ็ค	100	200	เงินอุดหนุน	200

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
7	เบี้ยเลี้ยง /ค่าอาหาร – เครื่องดื่ม / วิทยากร	22 คน	240	5,280	เงินอุดหนุน	5,280
8	จ้างเหมารถตู้	2 คัน	5,000	10,000	เงินอุดหนุน	10,000
9	ของที่ระลึก	2 ชิ้น	1,000	2,000	เงินอุดหนุน	2,000
10	กระดาษเกียรติบัตร	1 แพ็ค	270	270	เงินอุดหนุน	270
11	หมึกปริ้นเตอร์สีดำ	4 ขวด	200	1,000	เงินอุดหนุน	1,000
12	คัตเตอร์	2 ด้าม	65	130	เงินอุดหนุน	130
13	กรรไกร	2 ด้าม	65	130	เงินอุดหนุน	130
รวม					20,000	
รวมเงินทั้งหมด				20,000	สองหมื่นบาทถ้วน	

(ตัวจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. แบบประเมินโครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	แบบสอบถาม	ครู/บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตทอง)

ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)

ครู คศ.2

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตทอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ธีรภัย)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชญ์ธร อิศวเวคิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม งานธุรการและสารบรรณ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ : ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : 1) กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา : 1) มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ย่อยข้อที่ 2.2 และ 2.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร มลิทอง, นางสาวนุชจรี หยุดยิ่ง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนให้งานธุรการเป็นงานหนึ่งในกลุ่มบริหารงานบุคคล ระบบงานธุรการเป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในการบริการ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือและการประสานงาน เพื่อพัฒนางานธุรการให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการวางระบบให้งานธุรการและสารบรรณ ให้มีคุณภาพ จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในปัจจุบันงานสารบรรณ ได้ลดการใช้กระดาษจัดทำเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เพื่อให้งานเป็นระบบและสามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของงานสารบรรณให้เป็นระบบถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.2 เพื่อให้งานด้านเอกสารการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานธุรการเป็นระบบครบถ้วน

3.1.2 บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานธุรการของโรงเรียนเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.2.2 การบริหารงานของโรงเรียนด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานทั้งภายใน

และภายนอก สถานศึกษา สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาเป็นไปตาม เป้าประสงค์ของสถานศึกษา

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
3. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
4. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P-PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการตามแผนงาน งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ 1.2 ประชุมและวาง แผนการดำเนินงานลำดับขั้นตอนรายละเอียด ของกิจกรรม	พ.ค. 2568		นางสมพร มลิตอง นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
2	ขั้นปฏิบัติตามแผน (D-DO) 2.1 จัดซื้อกระดาษ A4 70 แกรม 42 รีม 2.2 จัดซื้อกระดาษปกสี 120 คละสี 2.3 จัดซื้อหมึก Cannon 5 ขวด 2.4 จัดซื้อลวดเย็บกระดาษ 1 กล่อง 2.3 จัดซื้ออาหารว่างและน้ำดื่ม	พ.ค. 2568 – 15 พ.ค. 2569	10,000	นางสมพร มลิตอง นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
3	ขั้นติดตามตรวจสอบประเมินผล (C-Check) 3.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนระหว่างและหลังการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน	พ.ค. 2569		นางสมพร มลิตอง นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
4	ขั้นปรับปรุง แก้ไขสรุปผล(A-ACT) 4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม 4.2 ตรวจสอบและประเมินผล 4.3 สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ 4.4 รายงานผล	พ.ค. 2569		นางสมพร มลิตอง นางสาวนุชจรี หยุดยั้ง
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		10,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขออภัยทุกรายการ

6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนละหานเจริญวิทยา ตำบลละหาน อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน 10,000.....บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท

☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	A4 70 แกรม	10 ลัง	570	5,700	เงินอุดหนุน	5,700
2	กระดาษการ์ดสี A4	2 ห่อ	150	300	เงินอุดหนุน	300
3	หมึก Cannon (แท้)	5 ขวด	500	2,500	เงินอุดหนุน	2,500
4	ลวดเย็บกระดาษ	1 แพ็ค	250	250	เงินอุดหนุน	250
5	คลิปหนีบสีดำขนาดกลาง	1 กล่อง	120	120	เงินอุดหนุน	120
6	แล็คซีน	5 ม้วน	40	200	เงินอุดหนุน	200
7	ตะแกรงใส่เอกสาร	1 อัน	150	150	เงินอุดหนุน	150
8	กระดาษก๊วยติบัตร	2 แพ็ค	270	540	เงินอุดหนุน	540
9	คัตเตอร์	1 ด้าม	65	65	เงินอุดหนุน	65
10	กรรไกร	2 ด้าม	65	125	เงินอุดหนุน	125
11	ลวดเสียบกระดาษ	5 กล่อง	10	50	เงินอุดหนุน	50
รวม						
รวมเงินทั้งหมด				10,000	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ร้อยละ 90 2. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ 90	สังเกต สํารวจ สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ / สอบถาม สัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตอง)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชจรี หยุดยิ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ทิรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวชิรยุทธ อิศวเวคิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรม การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สอดคล้องมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ด้านการจัดการศึกษามาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวระพีภรณ์ บุญเจียม, นางสมพร มลิตทอง

ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบเป็นของพระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานความชอบในราชการ หรือส่วนพระองค์เรียกเป็นภาษาสามัญว่า “ตรา” ในปัจจุบันนี้หมายความรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด ฉะนั้น เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดี ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต จึงได้จัดกิจกรรมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่บุคคลและวงศ์ตระกูลสืบไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ และทำคุณประโยชน์แก่สังคม
2. เพื่อให้เกิดความรู้สึภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับอย่างแท้จริง และเพื่อให้เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูง

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

2. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกท่านมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอย่างเต็มศักยภาพ

กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน - ร่างและเสนอโครงการ - ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	พ.ศ. 2568	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
2.	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมดำเนินงานวางแผน - เริ่มทำตามโครงการ	พ.ศ. 2568 – 15 พ.ศ. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
3.	ขั้นประเมินผล/สรุปงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง
4.	ขั้นรายงาน - สังเกตจากความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของครูผู้ร่วมโครงการ - ประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ	พ.ศ. 2569	นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม นางสมพร มลิตทอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนละหานเจริญวิทยา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกท่านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอย่างเต็มศักยภาพ

งบประมาณที่ใช้

1. เงินงบประมาณ (อุดหนุน) จำนวน 500.....บาท
2. เงินนอกงบประมาณ
 - ☐ เงินรายได้ จำนวน.....บาท
 - ☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	2 รีม	120	240	เงินอุดหนุน	240
2	ค่าสำเนาเอกสาร (ก.พ. 7)		200	200	เงินอุดหนุน	200
3	ลวดเย็บ	3 กล่อง	10	30		30
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 กล่อง	10	30		30
รวม					500	
รวมเงินทั้งหมด			500		ห้าร้อยบาทถ้วน	

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. สํารวจและพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการได้รับการสำรวจและพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
2. ประเมินจากจำนวนผู้เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	แบบสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่เสนอขอได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีภรณ์ บุญเยี่ยม)

ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร มลิตทอง)

ครู คศ.3

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพร มลิตอง)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ ธีรภัฏ)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช อิศวเวทิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายประภาส ชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานเจริญวิทยา